

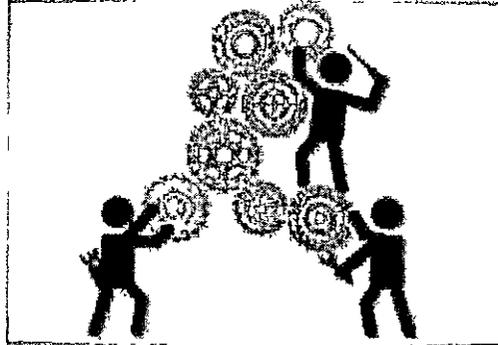


PROGRAMA DE INDUCCION 2018

003-TH-313

Versión 2  
30/04/2018

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
APOYO EN TALENTO HUMANO



PROGRAMA DE INDUCCION  
2018

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PUBLICOS  
"EMCASERVICIOS S.A E.S.P"

EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.  
Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso  
Popayán - Cauca - Colombia  
Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897  
Correo electrónico: [unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co](mailto:unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co)  
[www.pdcauca.gov.co](http://www.pdcauca.gov.co)



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	PROGRAMA DE INDUCCION 2018	003-TH-313
		Versión 2 30/04/2018

**CONTROL DE REVISIONES**

<i>Versión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo de Cambio</i>	<i>Revisado por</i>	<i>Aprobado por</i>

*[Handwritten mark]*

 <b>S.A. E.S.P.</b> <b>EMCASERVICIOS</b> Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

*Tabla de contenido*

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. PRESENTACION .....	5
3. PROPÓSITO .....	6
4. PLAN DE INDUCCIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EMCASERVICIOS S.A ESP .....	7
5. OBJETIVOS .....	8
5.1 .OBJETIVO GENERAL .....	8
5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	8
6. POLITICAS DEL PROGRAMA DE INDUCCION .....	10
7. FASES DEL PROCESO DE INDUCCIÓN.....	11
7.1 FASE DE BIENVENIDA.....	11
7.2 FASE DE INTRODUCCION A LA ORGANIZACIÓN .....	13
7.3 FASE DE UBICACIÓN CON RELACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO Y ENTRENAMIENTO.....	15
7.4 FASE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO .....	16
8. PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN LABORAL .....	18

*Handwritten signature or mark.*



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	PROGRAMA DE INDUCCION 2018	003-TH-313
		Versión 2 30/04/2018

## 1. INTRODUCCIÓN

La Empresa Caucana De Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P, está en la obligación de dar cumplimiento al Decreto Ley 1567 de 1998, *sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos, para los colaboradores, de acuerdo con esta normatividad las entidades deben contar con programas de Inducción y Reinducción, los cuales están orientados a facilitar el conocimiento de los nuevos colaboradores en su puesto de trabajo y a familiarizarse con el funcionamiento de la organización; y cambios que puedan presentarse.*

El entrenamiento en el puesto de trabajo busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a atender, en el corto plazo, las necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

El programa de inducción es un programa que permite facilitar y fortalecer la integración del servidor a la cultura organizacional, a suministrarle información necesaria para el mejor conocimiento de la Empresa, donde el área de Talento Humano realiza diferentes actividades, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional.

El programa de reinducción está dirigido a reorientar la integración del servidor a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, y se realizarán por lo menos cada año, o en el momento en que se produzcan cambios.

La Inducción se realiza en dos etapas, la primera pone a disposición de los servidores públicos la información de la entidad y de la dependencia en la cual desempeñará sus funciones. En una segunda fase, implementaremos la evaluación de los conocimientos adquiridos y seguimiento, a fin de aplicar los correctivos correspondientes.



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

## 2 .PRESENTACION

El proceso de inducción consiste en dar conocer al nuevo personal los principales aspectos de la cultura organizacional, como son: la visión, la misión, los valores, las políticas de operación, normatividad, beneficios económicos, planes y estrategias que se han desarrollado para el logro de los objetivos empresariales. Esta actividad es muy relevante para la organización, pues a partir de allí el nuevo servidor empieza a construir sentido de pertenencia con la entidad y a involucrarse en los proyectos presentes y futuros.

El desarrollo del programa debe estar sujeto a un proceso de retroalimentación, continuo entre compañeros, sobre los cambios que se presenten en la organización. También se debe realizar un acompañamiento a los nuevos participantes hasta que se adapten al contexto empresarial evitando así la conformación de una subcultura o grupos disgregados que generen comportamientos laborales inadecuados que influyen en el clima laboral y en las metas institucionales. 17



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCIÓN 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

### 3. PROPÓSITO

El Programa de Inducción se hace con el propósito de integrar a los nuevos funcionarios a la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. dándole las orientaciones necesarias para el conocimiento de los aspectos más importantes que rigen el funcionamiento de la empresa y para que el nuevo funcionario fortalezca los conocimientos y competencias laborales.

La Inducción, denominada también Acogida, Incorporación o reclutamiento, tiene como finalidad que el trabajador conozca más en detalle la empresa y sus funciones, se integre a su puesto de trabajo y al entorno humano en que transcurrirá su vida laboral.

Por lo cual una Inducción bien ejecutada constituye la base de todas las expectativas y compromisos implícitos (contrato psicológico) del trabajador. Esta persona se plantea una serie de importantes interrogantes acerca de la organización y el ambiente que se "respira" en ella y deben responderse con la mayor rapidez.



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

#### 4. PLAN DE INDUCCIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EMCASERVICIOS S.A ESP

La inducción se inicia desde el momento en que el nuevo servidor ingresa a la entidad comprende la recepción de los colaboradores, la transmisión de conocimientos de carácter global sobre la entidad, sobre lo público y la ambientación inicial al entorno organizacional. Este programa deberá implementarse inmediatamente se oficialice la vinculación (firma del contrato o acta de posesión en el cargo).

Dentro del plan de inducción, se debe tener en cuenta el encaminamiento adecuado para que no se presenten incógnitas en cuanto a la asimilación de la cultura organizacional. El área de talento humano debe establecer planes o programas cuyo objeto será realizar la integración del servidor, en el menor tiempo posible a la organización en general.




 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

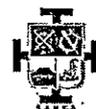
## 5. OBJETIVOS

### 5.1 .OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un espacio de integración y conocimiento de la organización a los nuevos servidores que se vinculan a la planta de personal de La Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. brindándoles información generalizada, amplia y suficiente que les permita conocer el funcionamiento de la entidad, con el propósito de generar fortalezas para incentivar el mejor desempeño de su rol dentro de la organización.

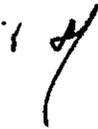
### 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Suministrar información completa con respecto a la empresa, misión, visión, objetivos, estructura orgánica, valores institucionales, así como reglamentaciones, deberes, beneficios, responsabilidades, derechos.
- Dar a conocer el Reglamento Interno de Trabajo (por medio de Ejemplos) y Código de ética para prevenir y evitar incurrir en faltas disciplinarias.
- Realizar inducción del tema de Seguridad y Salud en el trabajo, con el propósito de dar a conocer los peligros y riesgos y los aspectos ambientales generados en el desarrollo de las actividades para las cuáles fueron contratados en la empresa EMCASERVICIOS.
- Estimular el sentido de pertenencia y comenzar a fortalecer su formación ética, facilitando las condiciones para una actitud positiva hacia el trabajo y hacia las personas con las cuales se relaciona.
- Preparar a los funcionarios para que se incorporen activamente a los procesos de auto evaluación de la empresa, sistema de gestión de calidad y a los fines del modelo estándar de control interno MECI de la Empresa Caucana de servicios Públicos de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.



 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

- Realizar una valoración para tener el grado de comprensión que tuvo el servidor nuevo en relación con la información que se le compartió.
- Brindar inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato o Supervisor en compañía del encargado de Talento Humano.



**EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.**

*Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso*

*Popayán - Cauca - Colombia*

*Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897*

*Correo electrónico: [unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co](mailto:unidaddecorrespondencia@pdacauca.gov.co)*

*[www.pdacauca.gov.co](http://www.pdacauca.gov.co)*



Gobernación del Cauca

 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

## 6. POLITICAS DEL PROGRAMA DE INDUCCION

- ✓ El programa de inducción deberá ser impartido a todo los funcionarios públicos que ingresen a la planta de personal de la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
- ✓ El programa de inducción se podrá realizar por medio de una plataforma o un video corto que contengan (Historia, retos, valores, misión, visión) diseñados para que los funcionarios que ingresen conozcan todos los aspectos generales de la empresa de una forma novedosa y de esta manera ingresen a la planta de personal de la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. conociendo todos los aspectos generales y misionales.
- ✓ El proceso de inducción debe ser realizado por el área de Subgerencia Administrativa y Financiera con apoyo de Talento Humano, la cual deberá socializar todo lo relacionado con los principales aspectos de la empresa, de lo cual debe quedar constancia de ello.
- ✓ El programa de inducción se evaluará por medio de una evaluación, donde permitirá concluir la efectividad de comprensión que obtuvo el nuevo servidor.
- ✓ La duración de la inducción será mínimo de dos (2) horas.

 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

## 7. FASES DEL PROCESO DE INDUCCIÓN

### 7.1 FASE DE BIENVENIDA

#### OBJETIVO

Realizar un recibimiento formal al nuevo funcionario, dándole la bienvenida a la organización, para que este se sienta acogido por sus compañeros.

#### ACTIVIDADES

- ✓ Presentar al nuevo funcionario un video con la información general de la Empresa, Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
- ✓ Presentar al nuevo funcionario ante el nivel directivo de la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
- ✓ Se procede a recibirlo formal e institucionalmente, brindándole, además, el conocimiento básico sobre quién es su superior.
- ✓ Dirigir una comunicación escrita y personal a los funcionarios recién vinculados, en la que se les manifieste la complacencia de la entidad de recibirlos.
- ✓ Se le indica al nuevo trabajador los documentos necesarios para la legalización de su ingreso.
- ✓ Se da a conocer la planta física y se presenta a los demás compañeros de cada dependencia
- ✓ Comunicar a los responsables de los temas que aparecen en el formato de Inducción al personal para que realicen la inducción correspondiente.
- ✓ Dirige al trabajador al sitio donde se dictara la inducción general.
- ✓ Informa la finalidad del proceso de inducción.
- ✓ Entrega el Manual de Funciones, el Código de Ética, los lineamientos estratégicos de la entidad.

**EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.**

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso  
 Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236584 Fax: 8202897

Correo electrónico: [unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co](mailto:unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co)

[www.pdcauca.gov.co](http://www.pdcauca.gov.co)



Gobernación del Cauca

 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <i>30/04/2018</i>

- ✓ META
- ✓ Que todos los funcionarios nuevos que ingresen a la Empresa Caucana de Servicios Públicos de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. reciba la inducción al momento de su ingreso a la empresa.
- ✓ RESPONSABLE
- ✓ Subgerencia Administrativa y Financiera.
- ✓ RECURSOS HUMANOS
- ✓ Servidores de la Empresa Caucana de Servicios Públicos de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
- ✓ LOGISTICA
- ✓ Subgerencia Administrativa y Financiera.
- ✓ MATERIALES
- ✓ Video proyector.
- ✓ Papelería
- ✓ Protocolo de inducción.
- ✓ INDICADOR
- ✓ # de trabajadores que se les realiza la inducción / # de nuevos trabajadores.

**EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.**

Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso  
 Popayán - Cauca - Colombia

Línea de atención al usuario: (+572) 8236384. Fax: 8202897

Correo electrónico: [unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co](mailto:unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co)

[www.pdcauca.gov.co](http://www.pdcauca.gov.co)



Gobernación del Cauca

	<b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b>	<b>003-TH-313</b>
		<i>Versión 2</i> <b>30/04/2018</b>

## 7.2 FASE DE INTRODUCCION A LA ORGANIZACIÓN

El conocimiento organizacional deberá orientarse hacia aspectos fundamentales de la entidad, de la dependencia y del puesto de trabajo, procurando que la información que se ofrezca favorezca la integración, la participación y el aporte del servidor al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.

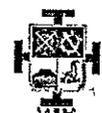
En esta etapa se proporciona al nuevo personal información general sobre la empresa.

### OBJETIVO

- ✓ **Facilitar la integración de los nuevos funcionarios de la organización.**
- ✓ **ACTIVIDADES**
  - ✓ Información institucional
  - ✓ Historia de la entidad.
  - ✓ Estructura organizacional de la entidad.
  - ✓ Instrumentos de planeación de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Lineamientos estratégicos de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Manual de funciones de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Principales servicios que presta la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Planta Física de la empresa
  - ✓ Jornada laboral.
  - ✓ Planes programas y proyectos del proceso al cual pertenece.
  - ✓ Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.
  - ✓ Código de ética
  - ✓ Reglamento Interno de Trabajo
  - ✓ Aspectos salariales de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Uso de distintivos institucionales y manual de imagen
- ✓ **META**
- ✓ Facilitar al nuevo personal su vinculación con la empresa y su trabajo.

	PROGRAMA DE INDUCCION 2018	003-TH-313
		<i>Versión 2</i> 30/04/2018

- ✓ RECURSOS HUMANOS
  - ✓ Servidores de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Nuevos funcionarios vinculados.
  
- ✓ RECURSOS MATERIALES
  - ✓ Programa de inducción para los funcionarios de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.
  - ✓ Programación de los temas y los horarios que se desarrollarán durante el tiempo que esté en inducción el servidor.
  
- ✓ INDICADOR
  - ✓ # de actividades programadas para la introducción /# de actividades que se realizaron \*100
  - ✓ # de servidores asistentes a la inducción/ # de nuevos trabajadores.



	PROGRAMA DE INDUCCION 2018	003-TH-313
		<i>Versión 2</i> 30/04/2018

### 7.3 FASE DE UBICACIÓN CON RELACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO Y ENTRENAMIENTO

En esta fase jefe inmediato del vinculado actuará como primer capacitador del nuevo empleado en el puesto de trabajo.

#### OBJETIVO

- ✓ Que los funcionarios públicos nuevos de la Empresa Caucana de Servicios EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. sientan el apoyo de todos los compañeros y tomen confianza para realizar su trabajo.
- ✓ Orientar al personal vinculado, sobre cómo hacer su trabajo correctamente, con seguridad y eficiencia.
- ✓ ACTIVIDADES
- ✓ El jefe inmediato deberá informar a su grupo con anticipación la llegada del nuevo servidor y motivarlo para que lo acojan y lo reciban adecuadamente. Deberá prever el sitio físico donde va a quedar ubicado, de manera que no se le transmita un mensaje de improvisación y que se le sitúa en cualquier rincón.
- ✓ El jefe inmediato deberá ser facilitador de los aprendizajes que éste necesita, de manera que esté en condiciones de comprender los procesos en los que participa, hacer los moldeamientos conductuales propios de todo aprendizaje y de hacer las aplicaciones prácticas a su trabajo.
- ✓ Facilidad para comunicarse e interrelacionarse.
- ✓ Empatía.
- ✓ Sensibilidad y capacidad de identificar necesidades e intereses del recién vinculado.
- ✓ Capacidad de compartir conocimientos y experiencias.
- ✓ Generosidad para compartir su tiempo.
- ✓ META
- ✓ Brindar al nuevo servidor toda la información y las orientaciones necesarias para que puedan desarrollar habilidades destrezas que le permitan desempeñar su trabajo con estándares de calidad y productividad.

### 7.4 FASE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

**EMPRESA CAUCANA DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A. E.S.P.**  
Carrera 4 N° 22N-02 / Edificio de Infraestructura, primer piso  
Popayán - Cauca - Colombia  
Línea de atención al usuario: (+572) 8236384 Fax: 8202897  
Correo electrónico: [unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co](mailto:unidaddecorrespondencia@pdcauca.gov.co)  
[www.pdcauca.gov.co](http://www.pdcauca.gov.co)



 <p><b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos</p>	<p><b>PROGRAMA DE INDUCCION 2018</b></p>	<p>003-TH-313</p>
		<p><i>Versión 2</i> 30/04/2018</p>

Durante esta fase se realiza la retroalimentación y se evalúan los resultados obtenidos con la aplicación de un formato de calificación o Evaluación digital de la capacitación con el fin de tomar las medidas correctivas y de mejoramiento futuro.

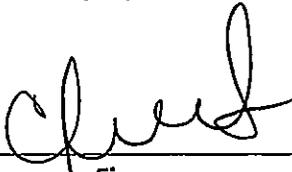
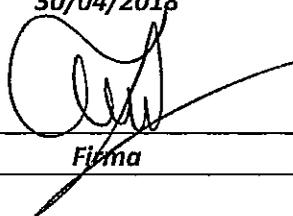
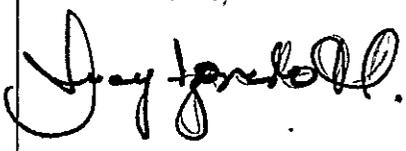
## 8. PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN LABORAL

1. Bienvenida y recibimiento del servidor.
2. Posesión de los servidores.
3. Recibimiento en el área encargada del proceso de talento humano
4. Recibimiento formal e institucional, que consiste en dar la bienvenida, dar a conocer sus funciones, jefes y superiores, ubicación en la Entidad, el impacto de su labor en la misma y para las demás áreas, etc.
5. Desarrollo del Programa de capacitación y entrenamiento que deberá orientarse hacia los aspectos fundamentales de la Entidad, de la dependencia y del puesto de trabajo, procurando que la información que se brinde favorezca la integración, la participación y promueva que el servidor tome conciencia de su valioso aporte al cumplimiento de los objetivos y metas de equipo y, por ende, organizacionales.
6. Presentación al jefe inmediato, compañeros de trabajo, subalternos y personal de otras áreas
7. Ubicación.
8. Entrega de carné.
9. Inducción de Instrumentos de planeación de la Empresa
10. Entrega de funciones del cargo.
11. Orientación sobre principales servicios que presta la Entidad, período de prueba, normas de seguridad y planes y programas institucionales.
12. Orientación por parte área encargada del proceso de talento humano en prestaciones y servicios al personal, política salarial y de compensación, vacaciones y días feriados.
13. Inducción al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno
14. Indicaciones acerca de la jornada laboral de la entidad.
15. Utilización de distintivos institucionales y manual de imagen
16. Recorrido por las instalaciones y presentación en las diferentes dependencias.
17. Ubicación con relación al puesto de trabajo, capacitación por parte del jefe inmediato, capacitación y entrenamiento en el puesto de trabajo.
18. Evaluación de la capacitación de Inducción.

 <b>EMCASERVICIOS</b> S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	PROGRAMA DE INDUCCION 2018	003-TH-313
		Versión 2 30/04/2018

**. EJECUTOR**

El ejecutor del plan de Inducción es la Subgerencia Administrativa y Financiera con Apoyo en GTH de EMCASERVICIOS S.A. E.S.P.

<i>Elaboró</i>	<i>Revisó</i>	<i>Aprobó</i>
<b>Julie Andrea Medina Perafán</b> Contratista Apoyo a GTH 05/04/2018	<b>Astrid Janeth Paredes Fuentes</b> Subgerente Administrativa y Financiera. 30/04/2018	<b>Blanca Lucy Agredo Muñoz</b> Gerente General 17/05/2018
 Firma	 Firma	 Firma