|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO No. 019-2017** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente de los recursos destinados al contrato principal:**  | **CDP No xx RP No xx** |
| **Fecha de elaboración de la solicitud:** | **17** |  **de** | **Abril** | **de** | **2017** |

|  |
| --- |
| **GRADO DE RESPONSABILIDAD** |

|  |
| --- |
| * El supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado.
* El líder de la necesidad de contratación revisará que la información incluida en la solicitud sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limitará a garantizar estar conforme con la modificación, previa aprobación del interventor.
 |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO** | X  | **ORDEN** |  | **CONTRATO** |  |
| **Contrato número:** | XXX | de | XXXXX |
| **Objeto del contrato:** PRESTARXXXX. |
| **Supervisor:** |  |
| **Interventor :** |  |
| **Contratista:** |  |
| **Valor inicial del contrato:** |  |
| **Plazo inicial del contrato:** |  |
| **Fecha de inicio del contrato:** |  |  |  |  |  |
| **2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)** |

|  |
| --- |
| **PRÓRROGAS** |
|  **Adicional No.** | **Tiempo (días calendario)** |
|  |  |
| **FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ADICIONES** |
| **Adicional No.** | **Valor ($)** |
|  |  |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** |  |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIONES**  |
| **Adicional No**  | **Cláusula Nº**  | **Descripción** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| **El presente documento tiene por objeto solicitar una** |  XXXXX | **Al contrato No. 166 - 2016** |
| **Citado así:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  |
| **PRÓRROGAS**  |
| **Cláusula No.** | **Tiempo**  |
| **XXXXXX** | Por ejemplo: Prorrogar en un (01) mes y diez (10) días al inicialmente pactado, por consiguiente el plazo total del contrato se establece en cuatro (04) meses. |
| **ADICIONES**  |
| **Cláusula No.** | **Valor ($)** |
| XXXXXX |  |
| **Valor inicial Contrato:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Valor del contrato después de la adición:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIONES**  |
| **Cláusula Nº**  | **Descripción** |
| XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXX |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **SUSTENTO LEGAL**De conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 80/1993, es viable la prórroga del presente contrato toda vez que se encuentra vigente, existe la necesidad del servicio y se realizará por un valor inferior al 50% del valor del contrato inicial.**SUSTENTO TÉCNICO****XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX****SUSTENTO ECONÓMICO**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXLa necesidad de la contratación de prestación de servicios profesionales, se encuentra reportada desde el mes de enero de 2017 en el plan anual de adquisiciones de la Empresa  |

Firma Firma

Nombre Nombre **BLANCA LUCYAGREDO MUÑOZ**

 **SUPERVISOR ORDENADOR DEL GASTO**

Firma

 -----------------------------------------------------------------------

Nombre

 **INTERVENTOR**

Elaboro:

Reviso:

Aprobo: