|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. De Contrato:** | |  | |
| **Nombre del Contratista:** | |  | |
| **Identificación:** | |  | |
| **Representante Legal:** | |  | |
| **Identificación R.L** | |  | |
| **Dirección:** | |  | |
| **Teléfono:** | |  | |
| **Correo Electrónico:** | |  | |
| **Valor del Contrato:** | |  | |
| **Plazo del Contrato:** | |  | |
| **Valor presente acta:** | |  | |
| **CDP** | **No** | **RP** | **No** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **VERIFICACION SUPERVISOR** | **VERIFICACION ARCHIVO** |
| **Cuenta de Cobro** |  |  |
| **Resolución de aprobación de la factura por la DIAN.** |  |  |
| **Acta de recibo parcial de obra firmada con interventoría y visto bueno de la supervisión.** |  |  |
| **Certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor** |  |  |
| **REQUISITOS DEL AREA TECNICA** |  |  |
| **Pre acta** |  |  |
| **Registro fotográfico** |  |  |
| **Bitácora y/o informe** |  |  |
| **Ensayos de calidad** |  |  |
| **Fichas de seguimiento** |  |  |
| **Recibo a satisfacción de informes mensuales de seguimiento de plan de manejo ambiental en obra.** |  |  |
| **Recibo a satisfacción de informes mensuales de seguimiento de plan de acompañamiento social en obra** |  |  |
| **Copia pago de planilla de seguridad social y/o parafiscales** |  |  |
| **Acta parcial y/o final** |  |  |
| **Soporte de envío de documentación escaneada del mes inmediatamente anterior al correo** [**contratoscanner@pdacauca.com**](mailto:contratoscanner@pdacauca.com) |  |  |
| **VºBº** |  |  |

Todos los documentos antes relacionados deben ser enviados al correo electrónico [**contratoscanner@pdacauca.com**](mailto:contratoscanner@pdacauca.com).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGENIERO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **NOMBRE:** | **FIRMA:** | **FECHA:** |